

Regulamin przyznawania grantów w ramach projektu „Ochota na naukę”

I. O projekcie

1. **Program** „Ochota na naukę” realizowany jest przez Oddział Warszawski Polskiego Towarzystwa Fizycznego we współpracy z pracownikami Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego oraz pozostałych instytucji naukowych zlokalizowanych na Kampusie Ochota Uniwersytetu Warszawskiego, zwanych dalej **Organizatorami**.
2. Celem programu "Ochota na naukę" jest umożliwienie grupom młodzieżowym realizowania własnych projektów naukowych, edukacyjnych lub popularyzatorskich z zakresu nauk przyrodniczych i ścisłych: matematyki, fizyki, chemii, biologii, informatyki. Tematyka projektów naukowych dotyczyć może badań podstawowych, których celem jest zrozumienie mechanizmów rządzących naturą bądź życiem społecznym, jak również zastosowania badań naukowych np. w ochronie środowiska naturalnego, zagadnieniach związanych ze zdrowiem i życiem społecznym. Projekty natury edukacyjnej i popularyzatorskiej dotyczyć mogą na przykład przygotowania pokazów lub opracowania zagadnień teoretycznych na potrzeby nauki szkolnej, pracy w kołach zainteresowań bądź prezentacji w ramach imprez edukacyjnych.
3. Realizacja programu obejmuje okres od października do czerwca roku następnego. Podzielona jest na dwie części nazywane w dalszej części regulaminu sesją jesienną i sesją wiosenną. W każdej sesji planowana jest realizacja 7 grantów. Liczba realizowanych grantów może być zwiększona w miarę dostępności środków finansowych. Sesja Jesienna trwa od 6 października do 30 stycznia. Sesja wiosenna trwa od 6 stycznia do 19 czerwca. W grudniu organizowane jest spotkanie integracyjne uczestników programu. Konferencja podsumowująca program jest organizowana w czerwcu.
4. Organizatorzy wskazują jedną osobę pełniącą rolę **Koordynatora Programu**, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Przewodniczącego Oddziału Warszawskiego PTF.
5. Koordynator programu zatwierdza wszystkie działania w programie, szczególnie skutkujące zobowiązaniami finansowymi lub wpływem na wizerunek Organizatorów oraz rozstrzyga wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji programu i zatwierdza wyniki projektów.
6. Program jest w całości finansowany ze środków Miasta Stołecznego Warszawy w ramach programu „Aktywna Warszawska Młodzież”

II. Grupa projektowa

1. Uczestnikami programu mogą być uczniowie do klas VII i VIII szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych mających siedzibę w Warszawie. W wyjątkowych wypadkach do programu mogą być dopuszczone zespoły złożone częściowo lub w całości z uczniów innych szkół.
2. Grupa projektowa powinna składać się z przynajmniej trzech uczestników i jednego lub dwóch pełnoletnich **Opiekunów**. Przynajmniej jeden z opiekunów powinien mieć kompetencje naukowe odpowiednie do tematu projektu. Osoba ta nazywana jest dalej **opiekunem naukowym projektu**. Organizatorzy mogą pomóc w znalezieniu opiekuna naukowego, odpowiedniego do tematu projektu.
3. Grupa projektowa powinna wyłonić spośród siebie osobę odpowiedzialną za merytoryczną

stronę projektu zwaną dalej **liderem projektu** i osobą odpowiedzialną za finansową stronę projektu zwaną dalej **skarbnikiem projektu**. Lider projektu odpowiada za przygotowanie merytorycznej strony projektu, realizację harmonogramu i podział zadań w grupie projektowej. Skarbnik projektu odpowiada za przygotowanie i realizację kosztorysu projektu oraz kontaktuje się z opiekunem/opiekunami projektu i Koordynatorem Programu w sprawach finansowych. Lider i skarbnik projektu muszą być młodzieżowymi członkami grupy projektowej.

III. Podstawowe zasady konkursu

1. Grupa projektowa wnioskować może o dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej 4000 zł.
2. Dofinansowanie może objąć projekt zgodny z celami statutowymi Polskiego Towarzystwa Fizycznego, tj. nakierowany na upowszechnienie fizyki i nauk pokrewnych, podnoszenie poziomu wiedzy fizycznej w społeczeństwie lub rozwój fizyki w Polsce.
3. Warunkiem uzyskania finansowania projektu jest zaplanowanie **przynajmniej jednego działania o charakterze popularyzatorskim lub edukacyjnym** realizowanego przez członków grupy projektowej, którego adresatami są osoby nienależące do grupy projektowej, na przykład szkolni koledzy.
4. Komisję Konkursową powołuje Przewodniczący Oddziału Warszawskiego Polskiego Towarzystwa Fizycznego.
5. Przy wyborze projektów Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami: zgodność projektu z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, merytoryczna jakość projektu, możliwość jego realizacji, adekwatność wydatków określonych w kosztorysie.
6. Grupa projektowa, której zostanie przyznane dofinansowanie, podpisuje umowę z organizatorami. Na umowie podpisy składają: pełnoletni opiekun projektu oraz członkowie grupy projektowej. Ze strony organizatorów umowę podpisuje Koordynator Programu. Załącznikiem do umowy będzie pełny opis projektu, harmonogram realizacji projektu oraz kosztorys projektu.
7. Niepełnoletni uczestnicy grup projektowych zobowiązani są dostarczyć zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w programie „Ochota na Naukę” najpóźniej w dniu podpisania umowy. Pełnoletni uczestnicy projektu powinni podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Stosowne formularze dostępne są na stronie internetowej programu.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku na formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie projektu ochota.fuw.edu.pl w **terminie do 10 października do godziny 16:00** w Sesji Jesiennej i do **13 lutego do godziny 16:00** w Sesji Wiosennej.
9. Przed złożeniem oferty można kontaktować się z Koordynatorem Programu i pozostałymi organizatorami w sprawie uzyskania pomocy w znalezieniu opiekuna naukowego oraz z prośbą o wszelkie wyjaśnienia dotyczące szczegółów projektu. Do kontaktów z organizatorami służy adres elektroniczny ochota@fuw.edu.pl, oraz strona programu na facebooku.
10. Formularze zgłoszeniowe składać można elektronicznie na adres ochota@fuw.edu.pl lub osobiście na Wydziale Fizyki UW u Koordynatora Programu po uprzednim umówieniu się drogą elektroniczną. Wnioski złożone elektronicznie powinny mieć zeskanowaną stronę z podpisami.
11. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w dniach **17 października** w Sesji Jesiennej i **27 lutego** w Sesji Wiosennej. Wyniki ogłoszone zostaną na stronie internetowej programu. Grupy przystępujące do konkursu zostaną powiadomione także drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.

IV. Realizacja projektów

1. Realizacja projektu musi opierać się na wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach grupy projektowej. Niedozwolone jest używanie w trakcie projektu obcej własności intelektualnej, poza przypadkiem udokumentowanego pozyskania praw do niej. Uczestnicy grupy projektowej w umowie oświadczają, że są właścicielami praw autorskich do wszystkich wytworzonych produktów. Za prawdziwość tego oświadczenia odpowiada opiekun projektu.
2. W trakcie realizacji projektów grupy projektowe korzystać mogą bezpłatnie z laboratoriów studenckich i Przestrzeni Wspólnego Namysłu Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego. Możliwe jest także korzystanie z zasobów pozostałych instytucji zlokalizowanych na Kampusie Ochota. Pośrednikiem między tymi instytucjami a grupami projektowymi jest opiekun naukowy projektu.
3. Środki finansowe przyznane na drodze konkursu mogą być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów realizacji projektu. Koszty realizacji projektu ponoszone są w walucie PLN i realizowane we współpracy z podmiotami (dystrybutorami, sklepami) działającymi na terenie Unii Europejskiej. W wyjątkowych przypadkach Koordynator Programu może wydać zgodę na zakup towarów lub usług w innych walutach. Zgoda taka musi mieć charakter pisemny sygnowany przez Koordynatora Programu i Opiekuna Projektu i zawierać zasady przeliczenia kosztów zakupu na walutę PLN. **Niedozwolone są zakupy skutkujące obowiązkami celnymi ze strony Polskiego Towarzystwa Fizycznego.**
4. Wydatki projektu rozliczane będą na podstawie rachunków, faktur i umów. Zwrot wydatków w ramach zatwierdzonego kosztorysu odbywać się może jedynie drogą bezgotówkową na konto wskazane w umowie przez grupę projektową. Faktury powinny zostać wystawione dla Polskiego Towarzystwa Fizycznego:
Polskie Towarzystwo Fizyczne
ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa
NIP: 526-23-85-038
5. Wydatkowanie środków możliwe jest jedynie w terminie realizacji projektu określonym w umowie. W sesji jesiennej termin ten nie może przypadać później niż 15 grudnia.
6. **Działania planowane w ramach projektu nie mogą być jednocześnie finansowane z innych źródeł pochodzących z budżetu Miasta Stołecznego Warszawy**, w szczególności z innych programów działających w ramach Aktywnej Warszawskiej Młodzieży.
7. Grupa projektowa zachęcana jest do relacjonowania na bieżąco przebiegu projektu za pomocą specjalnie założonego na ten cel bloga lub mediów społecznościowych. Korzystać można także ze specjalnych stron na Facebooku i Instagramie założonych na potrzeby programu „Ochota na naukę”.
8. W czasie każdej prezentacji wyników grupa projektowa zobowiązana jest do prezentacji znaku Polskiego Towarzystwa Fizycznego lub Oddziału Warszawskiego PTF, znaku Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego oraz Miasta Stołecznego Warszawa wraz z deklaracją „Projekt został dofinansowany przez Miasto Stołeczne Warszawa w ramach programu Ochota na Naukę realizowanego przez Polskie Towarzystwo Fizyczne.” wraz z podaniem kwoty dofinansowania. Odpowiednia informacja (o ile to możliwe) powinna znaleźć się także na produktach wytworzonych w trakcie projektu. Niezbędne znaki graficzne są do pobrania na stronie internetowej programu „Ochota na Naukę”

V. Rozliczenie i podsumowanie projektów

1. Rozliczenie projektu odbywa się na podstawie sprawozdania merytorycznego oraz sprawozdania finansowego z przebiegu projektu. Rozliczenie projektu akceptuje Koordynator Programu.
2. Sprawozdanie merytoryczne zawierać powinno prezentację założeń, opis realizacji projektu oraz końcowe wnioski. Wyniki uzyskane w trakcie realizacji grantu zaprezentowane zostaną w trakcie konferencji podsumowującej program „Ochota na naukę” w czerwcu. Wyniki uzyskane w trakcie realizacji grantu powinny zostać zaprezentowane na plakacie naukowym, który stanie się częścią wystawy towarzyszącej konferencji.
3. Sprawozdanie finansowe zawierać powinno listę wszystkich wydatków wraz z ich uzasadnieniem oraz rachunki i faktury potwierdzające wydatki. Sprawozdanie finansowe wykonane na formularzu dostępnym na stronie projektu w zakładce „do pobrania” wraz z oryginałami faktur, umów i rachunków należy dostarczyć do Koordynatora Programu.
4. Grupy projektowe, które uzyskały dofinansowanie swoich projektów, zobowiązane są wziąć udział w końcowej konferencji podsumowującej projekt.