

Regulamin przyznawania grantów w ramach projektu „Ochota na naukę”

I. O projekcie

1. Program „Ochota na naukę” realizowany jest przez Oddział Warszawski Polskiego Towarzystwa Fizycznego we współpracy z pracownikami Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego oraz pozostałych instytucji naukowych zlokalizowanych na Kampusie Ochota Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Celem programu "Ochota na naukę" jest umożliwienie grupom młodzieżowym realizowania własnych projektów naukowych, edukacyjnych lub popularyzatorskich z zakresu nauk przyrodniczych i ścisłych: matematyki, fizyki, chemii, biologii, informatyki. Tematyka projektów naukowych dotyczyć może badań podstawowych, których celem jest zrozumienie mechanizmów rządzących naturą bądź życiem społecznym, jak również zastosowania badań naukowych np. w ochronie środowiska naturalnego, zagadnieniach związanych ze zdrowiem i życiem społecznym. Projekty natury edukacyjnej i popularyzatorskiej dotyczyć mogą na przykład przygotowania pokazów lub opracowania zagadnień teoretycznych na potrzeby nauki szkolnej, pracy w kołach zainteresowań bądź prezentacji w ramach imprez edukacyjnych.
3. Realizacja programu podzielona jest na dwie części nazywane w dalszej części regulaminu sesją jesienną i sesją wiosenną. W sesji jesiennej planowana jest realizacja 5 grantów, w sesji wiosennej - 8 grantów. Liczba realizowanych grantów może być zwiększona w miarę dostępności środków finansowych. Sesja Jesienna trwa od 3 października 2022 r. do 31 stycznia 2023 r. Sesja wiosenna trwa od 9 stycznia 2023 r. do 23 czerwca 2023 r. Na początku grudnia 2022 roku odbędzie się spotkanie integracyjne uczestników programu. Konferencja podsumowująca program odbędzie się w czerwcu 2023 r.
4. Przy organizacji programu z ramienia Polskiego Towarzystwa Fizycznego pracują Katarzyna Grabowska (Koordynator Programu), Giovanni Moreno, Maciej Krajewski, Adam Wincukiewicz – pracownicy i doktoranci Wydziału Fizyki UW.
5. Program jest w całości finansowany ze środków Miasta Stołecznego Warszawy w ramach programu „Aktywna Warszawska Młodzież”

II. Grupa projektowa

1. Uczestnikami programu mogą być dzieci i młodzież uczęszczający w Warszawie do klas VII i VIII szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych.
2. Grupa projektowa powinna składać się z przynajmniej trzech uczestników i jednego lub dwóch **pełnoletnich opiekunów**. Przynajmniej jeden z opiekunów powinien mieć kompetencje naukowe odpowiednie do tematu projektu. Osoba ta nazywana jest dalej **opiekunem naukowym projektu**. Organizatorzy mogą pomóc w znalezieniu opiekuna naukowego, odpowiedniego do tematu projektu.
3. Grupa projektowa powinna wyłonić spośród siebie osobę odpowiedzialną za merytoryczną stronę projektu zwaną dalej **koordynatorem naukowym** i osobę odpowiedzialną za finansową stronę projektu zwaną dalej **skarbnikiem projektu**. Koordynator naukowy odpowiada za przygotowanie merytorycznej strony projektu, realizację harmonogramu i podział zadań w

grupie projektowej. Skarbnik projektu odpowiada za przygotowanie i realizację kosztorysu projektu oraz kontaktuje się z opiekunem/opiekunami projektu i Koordynatorem Programu w sprawach finansowych. Koordynator naukowy i skarbnik projektu muszą być młodzieżowymi członkami grupy projektowej.

III. Podstawowe zasady konkursu

1. Autorami i wykonawcami projektów realizowanych w ramach programu „Ochota na naukę” mogą być uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych, oddziałów gimnazjalnych oraz szkół ponadpodstawowych.
2. Grupa projektowa wnioskować może o dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej 4000 zł.
3. Warunkiem uzyskania finansowania projektu jest zaplanowanie **przynajmniej jednego działania o charakterze popularyzatorskim lub edukacyjnym** realizowanego przez członków grupy projektowej, którego adresatami są osoby nienależące do grupy projektowej, na przykład szkolni koledzy.
4. Komisję Konkursową powołuje przewodnicząca Oddziału Warszawskiego Polskiego Towarzystwa Fizycznego dr hab. Aneta Drabińska.
5. Przy wyborze projektów Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami: zgodność projektu z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, merytoryczna jakość projektu, możliwość jego realizacji, adekwatność wydatków określonych w kosztorysie.
6. Grupa projektowa, której zostanie przyznane dofinansowanie, podpisze umowę z organizatorami programu. Na umowie podpisy złożą pełnoletni opiekun projektu oraz członkowie grupy projektowej. Ze strony organizatorów umowę podpisze Koordynator Programu. Załącznikiem do umowy będzie pełny opis projektu, harmonogram realizacji projektu oraz kosztorys projektu.
7. Niepełnoletni uczestnicy grup projektowych zobowiązani są dostarczyć zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w programie „Ochota na naukę” najpóźniej w dniu podpisania umowy. Pełnoletni uczestnicy projektu powinni podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Stosowne formularze dostępne są na stronie internetowej programu w zakładce „do pobrania”.
8. Środki finansowe przyznane na drodze konkursu mogą być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów realizacji projektu. Wydatkowanie środków możliwe jest jedynie w terminie realizacji grantu określonym w umowie.
9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku na formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie projektu ochota.fuw.edu.pl w zakładce „do pobrania” w **terminie do 14 października 2022** w Sesji Jesiennej i, odpowiednio, do **10 lutego 2023** w Sesji Wiosennej.
10. Przed złożeniem oferty można kontaktować się z Koordynatorem Programu i pozostałymi organizatorami w sprawie uzyskania pomocy w znalezieniu opiekuna naukowego oraz z prośbą o wszelkie wyjaśnienia dotyczące szczegółów projektu. Do kontaktów z organizatorami służy adres elektroniczny ochota@fuw.edu.pl, oraz strona programu na facebooku.
11. Formularze zgłoszeniowe składać można elektronicznie na adres ochota@fuw.edu.pl lub osobiście na Wydziale Fizyki UW u Koordynatora Programu po uprzednim umówieniu się drogą elektroniczną. Wnioski złożone elektronicznie powinny mieć zeskanowaną stronę z podpisami.
12. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w dniach **21 października 2022** w Sesji Jesiennej i **27 lutego 2023** w Sesji Wiosennej. Wyniki ogłoszone zostaną na stronie internetowej programu.

Grupy przystępujące do konkursu zostaną powiadomione także drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.

IV. Realizacja grantów

1. W trakcie realizacji projektów grupy projektowe korzystać mogą z laboratoriów studenckich i Przestrzeni Wspólnego Namysłu Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego. Możliwe jest także korzystanie z zasobów pozostałych instytucji zlokalizowanych na Kampusie Ochota. Pośrednikiem między tymi instytucjami a grupami projektowymi jest opiekun naukowy projektu. Korzystanie z wyżej wymienionych przestrzeni może zostać ograniczone ze względu na sytuację pandemiczną.
2. Grupa projektowa zachęcana jest do relacjonowania na bieżąco przebiegu projektu za pomocą specjalnie założonego na ten cel bloga lub mediów społecznościowych. Korzystać można także ze specjalnej grupy na Facebooku i założonej tam strony programu „Ochota na naukę”.
3. Wydatki grup projektowych w Sesji Jesiennej muszą być poniesione do dnia **16 grudnia 2021 roku**.
4. Wydatki projektu rozliczane będą na podstawie rachunków i faktur i umów. Zwrot wydatków w ramach zatwierdzonego kosztorysu odbywać się może jedynie drogą bezgotówkową na konto wskazane w umowie przez grupę projektową. Faktury powinny zostać wystawione dla Polskiego Towarzystwa Fizycznego:
Polskie Towarzystwo Fizyczne
ul. Hoża 69, 00-681 Warszawa
NIP: 526-23-85-038

V. Rozliczenie i podsumowanie projektów

1. Rozliczenie projektu odbywa się na podstawie sprawozdania merytorycznego oraz sprawozdania finansowego z przebiegu projektu. Rozliczenie projektu akceptuje Koordynator Programu.
2. Sprawozdanie merytoryczne zawierać powinno prezentację założeń, opis realizacji projektu oraz końcowe wnioski. Wyniki uzyskane w trakcie realizacji grantu zaprezentowane zostaną w trakcie konferencji podsumowującej program „Ochota na naukę” w czerwcu 2022 roku. Wyniki uzyskane w trakcie realizacji grantu powinny zostać zaprezentowane na plakacie naukowym, który stanie się częścią wystawy towarzyszącej konferencji.
3. Sprawozdanie finansowe zawierać powinno listę wszystkich wydatków wraz z ich uzasadnieniem oraz rachunki i faktury potwierdzające wydatki. Sprawozdanie finansowe wykonane na formularzu dostępnym na stronie projektu w zakładce „do pobrania” wraz z oryginałami faktur, umów i rachunków należy dostarczyć do Koordynatora Programu.
4. Grupy projektowe, które uzyskały dofinansowanie swoich projektów, zobowiązane są wziąć udział w końcowej konferencji podsumowującej projekt.

Koordynator Programu

dr hab. Katarzyna Grabowska